



ISTITUTO COMPRENSIVO LEONARDO DA VINCI

Via Vespucci 9, CESANO BOSCONI, CAP 20090, Tel. 02/4501218 - 4583574
C.F. 80124550155 - Codice meccanografico MIIC8ET00X – Ambito territoriale LOMO0000025
MIIC8ET00X@istruzione.it; MIIC8ET00X@pec.istruzione.it;
www.icsdavinci.edu.it

Cesano Boscone, 26/02/2021
circ. n. 202

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

OGGETTO: SISTEMA PAGOPA

In ottemperanza al Decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217 - il quale stabilisce **l'obbligo**, a decorrere dal 28 febbraio 2021, per i prestatori di servizi di pagamento di utilizzare **esclusivamente** la piattaforma di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo n. 82 del 2005 per i pagamenti verso le pubbliche amministrazioni ovvero il sistema PagoPA - si comunica che a partire **dal 1 marzo 2021 tutti i pagamenti di quanto dovuto a qualsiasi titolo a codesta amministrazione, compresi i contributi volontari, dovranno avvenire solo tramite il sistema PagoPA.**

A partire dal **1 marzo 2021**, quindi, qualsiasi pagamento emesso in favore dell'I.C. L. Da Vinci, potrà essere validamente effettuato partecipando agli eventi di pagamento che verranno creati, appositamente e di volta in volta, sulla piattaforma dedicata.

All'uopo si invitano le famiglie a registrarsi al servizio "PagoInRete" dal sito del MIUR:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/>

Sulle modalità di utilizzo della piattaforma si rimanda alla lettura del Manuale utente disponibile all'indirizzo:

http://www.istruzione.it/pagoinrete/files/manuale_utente_famiglia.pdf

Come accedere

Per accedere al servizio è necessario effettuare 2 passaggi:

1. Registrazione dell'utente sul portale del MIUR: tramite il link dedicato, presente in alto a destra dell'Homepage, si accede alla pagina di registrazione utente per inserire i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail di contatto; durante la registrazione, il sistema rilascerà l'utenza per accedere al sistema (username) e richiederà all'utente di inserire la sua password per l'accesso

al sistema. Dopo la certificazione dell'indirizzo email inserito dall'utente a registrazione sarà definitiva.

2. Attivazione del servizio pagamenti: accedendo al portale del MIUR l'utente registrato dovrà selezionare il servizio pagamenti online per la sua attivazione. Se non lo ha già fatto, l'utente dovrà comunicare alla scuola dove è iscritto il proprio figlio la volontà di aderire al servizio dei pagamenti e richiedere di essere associato all'alunno frequentante per la visualizzazione degli avvisi telematici a lui intestati. Una volta che la segreteria ha confermato l'associazione genitore-figlio, accedendo al portale del MIUR, l'utente si ritroverà automaticamente abilitato al servizio pagamenti e visualizzerà gli avvisi intestati ai propri figli.

Per ulteriori informazioni:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>

Come pagare

Per effettuare un pagamento on line l'utente:

- 1 - selezionare uno o più avvisi telematici** da porre in un carrello dei pagamenti;
- 2 - scegliere tra diversi metodi di pagamento** proposti: carta di credito, addebito in conto e bollettino postale online. In funzione della modalità di pagamento selezionata, il sistema visualizzerà lista dei PSP che permettono tale modalità;
- 3 - selezionare un PSP (prestatore servizi di pagamento) e procedere con il pagamento** inserendo i dati richiesti* sul sito del PSP.

*PagInRete non archivia alcun dato relativo alla carta di credito o al conto corrente dell'utente

Per ulteriori informazioni:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagare.html>

Servizi di pagamento disponibili

Per conoscere i servizi di pagamento disponibili, seguire la procedura indicata all'indirizzo:

<http://www.istruzione.it/pagoinrete/pagamenti.html>

Assistenza

Per eventuali problemi, le famiglie hanno a disposizione il seguente numero di assistenza:

080/9267603 (attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:00 alle ore 18:30)

Privacy

Per poter associare l'alunno o gli alunni al genitore, la Segreteria necessita dell'**autorizzazione** per l'utilizzo dei dati personali.

Per completare questa operazione sarà resa disponibile sul registro elettronico una comunicazione di autorizzazione, alla quale prestare il proprio consenso, per poter aderire al servizio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa *Nicolina Giuseppina Lo Verde*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993